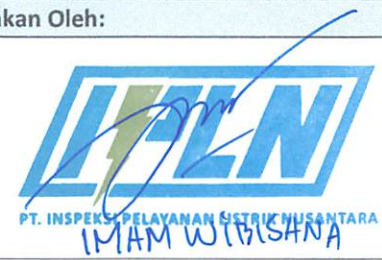




**PROSEDUR**  
**STANDAR MUTU PELAYANAN**  
**PT INSPEKSI PELAYANAN LISTRIK NUSANTARA**

**“Jasa Inspeksi Teknik Instalasi Pembangkit Listrik Tenaga Diesel, Distribusi Tenaga Listrik Tegangan Rendah dan Pemanfaatan Tenaga Listrik Tegangan Menengah”**

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| Nomor Dokumen   | PSM-JIT-IPLN-OPS-01 |
| Tanggal Efektif | 22 September 2025   |
| Revisi          | 01                  |

|                                                                                     |                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Disusun Oleh:                                                                       | Disahkan Oleh:                                                                                                                                    |
|  | <br>PT. INSPEKSI PELAYANAN LISTRIK NUSANTARA<br>IMAM WIBISANA |
| Management Representative                                                           | Direktur Utama                                                                                                                                    |

Graha Komando, Jl. Cipinang Indah Raya No. 01, Kel. Cipinang Muara, Kec. Jatinegara  
Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta - 13420



### Riwayat Revisi

| NO REVISI | TANGGAL        | PENJELASAN PERUBAHAN            |
|-----------|----------------|---------------------------------|
| 01        | 1 Agustus 2026 | Perubahan identitas/kop dokumen |
|           |                |                                 |
|           |                |                                 |
|           |                |                                 |
|           |                |                                 |



#### Kantor Pusat :

Graha Komando

Jl. Cipinang Indah Raya No. 1 Kel. Cipinang Muara, Kec. Jatinegara  
Jakarta Timur 13420

## 1. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk memberikan pedoman yang jelas dan terstandar mengenai proses pelayanan Sertifikat Laik Operasi (SLO) di PT. Inspeksi Pelayanan Listrik Nusantara (PT. IPLN).

Prosedur ini dirancang untuk memastikan bahwa seluruh proses pelayanan dilakukan secara efisien, transparan, dapat ditelusuri, dan memenuhi persyaratan peraturan perundang-undangan, serta memberikan kepastian waktu dan biaya layanan kepada pelanggan.

## 2. RUANG LINGKUP

SOP ini mencakup seluruh tahapan pelayanan penerbitan Sertifikat Laik Operasi (SLO), mulai dari:

1. Penerimaan permohonan pelanggan
2. Pemeriksaan kelengkapan administrasi dan teknis
3. Pelaksanaan inspeksi dan pengujian di lapangan
4. Penyusunan laporan hasil pemeriksaan/pengujian
5. Penerbitan Sertifikat Laik Operasi
6. Penyerahan sertifikat kepada pelanggan

SOP ini berlaku untuk seluruh subbidang layanan yang dimiliki PT. IPLN, yaitu:

- Pemanfaatan Tegangan Menengah (MANTEM)
- Distribusi Tegangan Rendah (DISTER)
- Pembangkit Listrik Tenaga Diesel (PLTD)

## 3. ACUAN / REFERENSI

- 3.1. Permen ESDM Nomor 12 Tahun 2021 tentang Sertifikasi Laik Operasi
- 3.2. ISO 9001:2015, Klausul 8.2 dan 8.3 (Proses Pelayanan dan Kepuasan Pelanggan)
- 3.3. Manual Mutu PT. Inspeksi Pelayanan Listrik Nusantara (PT. IPLN)

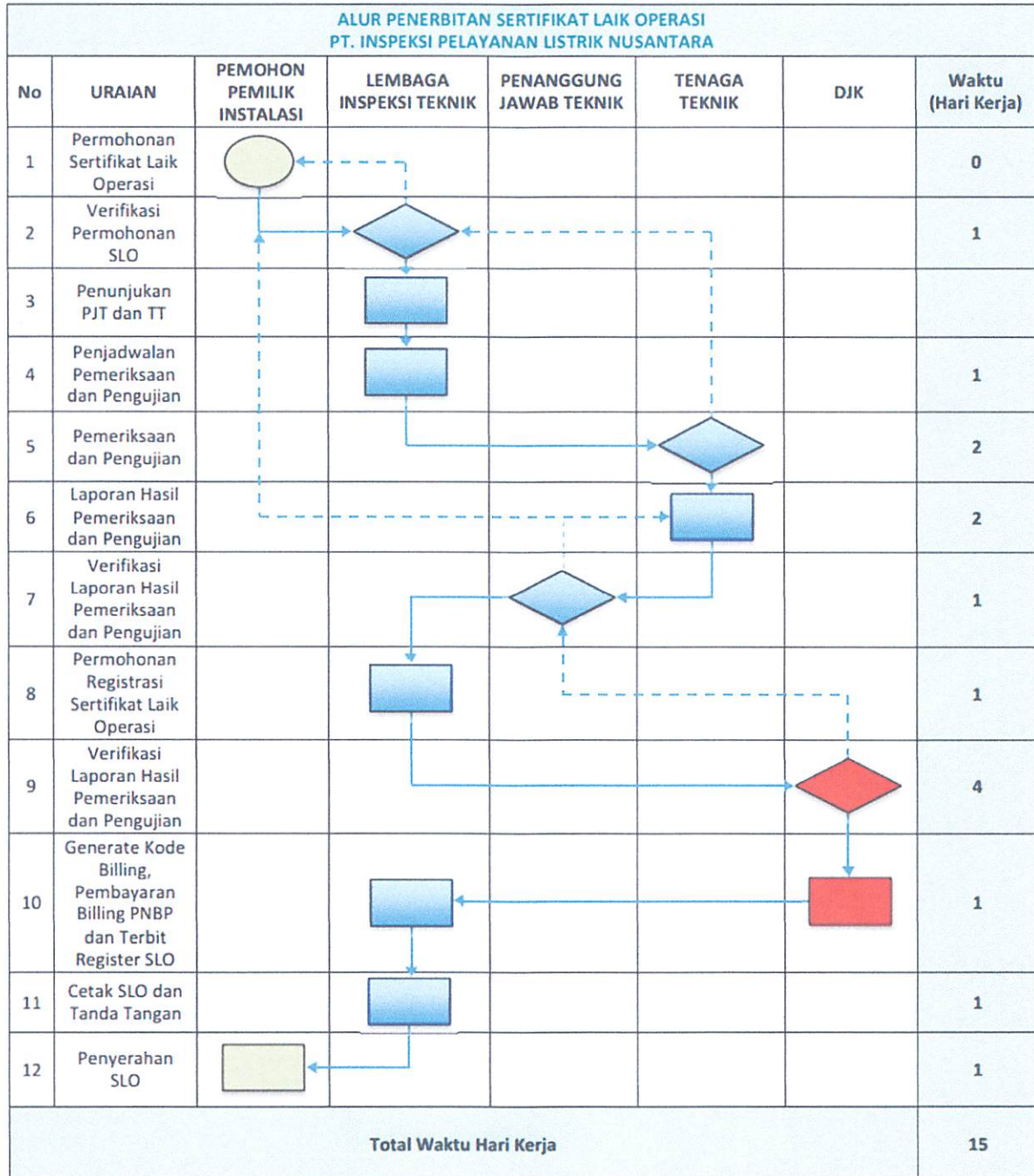
## 4. DEFINISI

- 4.1. Sertifikat Laik Operasi (SLO) adalah sertifikat yang menyatakan bahwa instalasi tenaga listrik telah memenuhi ketentuan keselamatan ketenagalistrikan dan laik dioperasikan.
- 4.2. Pelanggan adalah individu, badan usaha, atau instansi yang mengajukan permohonan sertifikasi SLO kepada PT. IPLN.
- 4.3. Tenaga Teknik (TT) adalah personel bersertifikat yang melaksanakan pemeriksaan dan pengujian di lapangan.
- 4.4. Penanggung Jawab Teknik (PJT) adalah personel yang bertanggung jawab atas hasil teknis pemeriksaan dan pengujian.
- 4.5. Administrasi Teknis adalah bagian yang mengelola permohonan, pengarsipan dokumen, dan penerbitan sertifikat.
- 4.6. Manajer Operasional adalah pejabat yang mengoordinasikan seluruh kegiatan pelayanan SLO dari awal hingga akhir.



## 5. URAIAN PROSEDUR

### 5.1. Diagram Alur Standar Layanan SLO



## 5.2. Langkah-Langkah Pelayanan

### 1. Penerimaan Permohonan

- Pelanggan mengajukan permohonan SLO melalui:
  - a. Portal DJK "Siujang Gatrik"
  - b. Email resmi PT. IPLN
  - c. Datang langsung ke kantor pelayanan
- Bagian Administrasi mencatat permohonan dan memberikan nomor proyek urut (001, 002, dst).
- Dibuat folder proyek untuk setiap permohonan di sistem Nextcloud dengan format:  
• /SLO/<Subbidang>/<Nomor Proyek> - <Nama Pelanggan/Nama Instalasi>

### 2. Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen

- Administrasi memeriksa kelengkapan berkas administrasi dan teknis sesuai daftar periksa (checklist).
- Bila dokumen belum lengkap, dikembalikan ke pelanggan untuk dilengkapi.
- Dokumen hardcopy di-scan dan disimpan dalam folder proyek Nextcloud untuk kemudahan telusur.

### 3. Penjadwalan dan Penugasan

- Setelah dokumen lengkap, Manajer Operasional membuat Surat Tugas bagi Tenaga Teknik (TT).
- Jadwal pemeriksaan dikonfirmasi ke pelanggan.

### 4. Pelaksanaan Inspeksi dan Pengujian

- Tenaga Teknik melaksanakan pemeriksaan dan pengujian di lokasi instalasi sesuai prosedur teknis SLO.
- Semua hasil uji dicatat dalam Form Uji Lapangan, Berita Acara Pengujian, dan Foto Dokumentasi Kegiatan.
- Setelah selesai, semua dokumen fisik diserahkan ke bagian Administrasi untuk di-scan dan diarsipkan.
  - o Hardcopy disimpan di lemari arsip.
  - o Softcopy hasil scan disimpan di folder proyek Nextcloud.

### 5. Penyusunan dan Verifikasi Laporan

- PJT (Penanggung Jawab Teknik) memverifikasi kelengkapan dan keabsahan hasil uji.
- Laporan hasil pengujian dibuat dalam format:
  - o SPKPP (Surat Pernyataan Kelaikan Pengujian Peralatan)
  - o LHPP (Laporan Hasil Pemeriksaan dan Pengujian)
  - o Berita Acara Pengujian (BAP)

### 6. Evaluasi dan Penerbitan SLO

- Berdasarkan laporan yang telah diverifikasi PJT, Manajer Operasional meninjau hasil akhir.
- SLO diterbitkan dan diberi nomor dengan format:
  - SLO - (Nomor Agenda Siujang Gatrik) - (Nama Perusahaan/Nama Instalasi)
- Sertifikat disahkan oleh Direktur.

### 7. Penyerahan Sertifikat

- Sertifikat diserahkan kepada pelanggan secara langsung atau dikirim via email.
- Administrasi mencatat penyerahan di Daftar Pengiriman SLO (FM-JIT-IPLN-OPS-01).
- Arsip digital dan fisik dinyatakan selesai dan disimpan minimal 5 tahun.



## 6. STANDAR WAKTU PELAYANAN

| No | Tahapan Proses                        | Penanggung Jawab               | Waktu Maksimal |
|----|---------------------------------------|--------------------------------|----------------|
| 1  | Penerimaan dan pemeriksaan permohonan | Administrasi                   | 1 Hari         |
| 2  | Penjadwalan dan penugasan tim         | Manajer Operasional            | 1 Hari         |
| 3  | Pelaksanaan inspeksi lapangan         | Tenaga Teknik                  | 3 Hari         |
| 4  | Penyusunan laporan hasil uji          | PJT                            | 3 Hari         |
| 5  | Verifikasi dan penerbitan SLO         | Manajer Operasional / Direktur | 5 Hari         |
| 6  | Penyerahan sertifikat                 | Administrasi                   | 2 Hari         |

Total estimasi waktu layanan maksimal:  $\pm 15$  hari kerja (tergantung kondisi lapangan dan kelengkapan dokumen).

## 7. STANDAR BIAYA LAYANAN

Bagian ini disesuaikan dengan ketentuan tarif yang ditetapkan oleh PT. IPLN dan mengacu pada regulasi DJK.

### 1. Batas Atas Biaya Pemeriksaan dan Pengujian Instalasi PLTD

| No.                         | Jumlah Unit | 200 kVA s.d < 600 kVA | 600 kVA s.d < 1.100 kVA | 1.110 kVA s.d < 2.000 kVA |
|-----------------------------|-------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------|
| <b>A. Biaya Tetap</b>       |             |                       |                         |                           |
| 1.                          | 1 Unit      | Rp. 13.500.000,-      | Rp. 16.200.000,-        | Rp. 18.900.000,-          |
| 2.                          | 2 Unit      | Rp. 18.900.000,-      | Rp. 22.680.000,-        | Rp. 26.460.000,-          |
| 3.                          | 3 Unit      | Rp. 24.300.000,-      | Rp. 33.400.000,-        | Rp. 34.020.000,-          |
| 4.                          | 4 Unit      | Rp. 29.700.000,-      | Rp. 35.640.000,-        | Rp. 41.580.000,-          |
| 5.                          | 5 Unit      | Rp. 35.100.000,-      | Rp. 42.120.000,-        | Rp. 49.140.000,-          |
| 6.                          | 6 Unit      | Rp. 40.500.000,-      | Rp. 48.600.000,-        | Rp. 56.700.000,-          |
| <b>B. Biaya Tak Terduga</b> |             |                       |                         |                           |

Berupa biaya At Cost untuk akomodasi, transportasi, dan sewa alat.

### 2. Batas Atas Biaya Pemeriksaan dan Pengujian Trafo

| No.                            | Kapasitas Trafo           | Besaran Biaya Tertinggi per Unit (Rp) |
|--------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| <b>A. Komponen Tetap</b>       |                           |                                       |
| 1.                             | 25 kVA s.d < 200 kVA      | 3.000.000,-                           |
| 2.                             | 200 kVA s.d < 630 kVA     | 4.000.000,-                           |
| 3.                             | 630 kVA s.d < 1.250 kVA   | 5.500.000,-                           |
| 4.                             | 1.250 kVA s.d < 1.600 kVA | 6.000.000,-                           |
| 5.                             | 1.600 kVA s.d < 2.500 kVA | 6.500.000,-                           |
| 6.                             | 2.500 kVA s.d < 3.000 kVA | 7.000.000,-                           |
| 7.                             | > 3.000 kVA               | Kesepakatan para pihak                |
| <b>B. Komponen Tidak Tetap</b> |                           |                                       |

Berupa biaya At Cost untuk akomodasi, transportasi, dan sewa alat uji berdasarkan kesepakatan para pihak.

### 3. Batas Atas Biaya Pemeriksaan dan Pengujian Kubikel dan Jaringan

| No                             | Kubikel dan Jaringan                                                                     | Besaran Biaya Tertinggi (Rp) |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>A. Komponen Tetap</b>       |                                                                                          |                              |
| 1.                             | Kubikel 1 (satu) Unit                                                                    | 2.000.000,-                  |
| 2.                             | Panjang saluran udara tegangan rendah kurang dari sama dengan 5 (lima) kilometer sirkuit | 4.000.000,-                  |
| 3.                             | Panjang saluran kabel tegangan rendah kurang dari sama dengan 5 (lima) kilometer sirkuit | 4.000.000,-                  |
| <b>B. Komponen Tidak Tetap</b> |                                                                                          |                              |

Berupa biaya At Cost untuk akomodasi, transportasi, dan sewa alat uji berdasarkan kesepakatan para pihak.

## 8. PENGENDALIAN DOKUMEN DAN ARSIP

Semua dokumen pelayanan SLO (baik softcopy maupun hardcopy) harus:

- Memiliki penomoran unik dan konsisten.
- Softcopy disimpan di Nextcloud dalam struktur folder per proyek.
- Hardcopy disimpan dalam lemari arsip/bindex berdasarkan subbidang dan nomor proyek.
- Waktu penyimpanan arsip minimal 5 tahun sejak penerbitan SLO.

## 9. PENANGGUNG JAWAB PROSES

| Jabatan                       | Tanggung Jawab                                     |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| Manajer Operasional           | Pengendali utama seluruh proses layanan            |
| PJT (Penanggung Jawab Teknik) | Pemeriksaan dan validasi hasil uji                 |
| Tenaga Teknik (TT)            | Pelaksanaan pengujian lapangan                     |
| Administrasi Teknis           | Pencatatan, pengarsipan, dan penerbitan sertifikat |
| Direktur                      | Persetujuan akhir dan penandatanganan SLO          |

## 10. REKAMAN DAN FORMULIR TERKAIT

| No | Jenis Dokumen                          | Kode Dokumen       | Penanggung Jawab    |
|----|----------------------------------------|--------------------|---------------------|
| 1  | Formulir Permohonan Sertifikasi        | FM-JIT-IPLN-OPS-01 | Administrasi        |
| 2  | Daftar Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen | FM-JIT-IPLN-OPS-02 | Administrasi        |
| 3  | Surat Tugas Pemeriksaan                | FM-JIT-IPLN-OPS-03 | Manajer Operasional |
| 4  | Form Uji Lapangan                      | FM-JIT-IPLN-OPS-04 | Tenaga Teknik       |
| 5  | Laporan Hasil Pemeriksaan & Pengujian  | FM-JIT-IPLN-OPS-05 | PJT                 |
| 6  | Daftar Pengiriman SLO                  | FM-JIT-IPLN-OPS-06 | Administrasi        |





## LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Permohonan Sertifikasi SLO

Kode Dokumen: FM-JIT-IPLN-OPS-01

PT. INSPEKSI PELAYANAN LISTRIK NUSANTARA (PT. IPLN)

Formulir Permohonan Sertifikasi Laik Operasi (SLO)

### A. Data Pemohon

Nama Perusahaan / Pemohon : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

Nomor Telepon / HP : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Nama Penanggung Jawab : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

### B. Data Instalasi

Jenis Instalasi : ☐ Pemanfaatan TM ☐ Distribusi TR ☐ PLTD

Alamat Lokasi : \_\_\_\_\_

Daya Terpasang / Kapasitas : \_\_\_\_\_

Nomor Agenda DJK (jika ada) : \_\_\_\_\_



### Kantor Pusat :

Graha Komando

Jl. Cipinang Indah Raya No. 1 Kel. Cipinang Muara, Kec. Jatinegara  
Jakarta Timur 13420

### C. Dokumen Persyaratan

#### 1. Dokumen Persyaratan Permohonan SLO Instalasi PLTD

| No. | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ada | Tidak Ada |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|
| 1   | Nomor Identitas Instalasi Listrik (NIDI)                                                                                                                                                                                                                                      |     |           |
| 2   | Identitas Penanggung Jawab Badan Usaha<br>• WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP)<br>• WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau Visa / Paspor                                                                                                                                |     |           |
| 3   | NPWP Badan Usaha                                                                                                                                                                                                                                                              |     |           |
| 4   | Izin Operasi (IO) / Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik Sendiri (IUPTLS) / Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik Umum (IUPTLU)                                                                                                                                                |     |           |
| 5   | Dokumen Komisioning / Pengetesan / Surat Pabrik Peralatan Utama<br>• Generator<br>• Engine<br>• Transformator (Jika menggunakan transformator)<br>-Bila dokumen tidak ada dan peralatan utama sudah lebih dari 10 tahun boleh diganti oleh surat pernyataan kehilangan berkas |     |           |
| 6   | Dokumen Lingkungan Hidup dan/atau Persetujuan Lingkungan/AMDAL                                                                                                                                                                                                                |     |           |
| 7   | Laporan UKL UPL Terbaru yang sudah terlapor di Dinas Lingkungan Hidup<br>Catatan: Laporan UKL UPL harus dilaporkan setiap semester. Pastikan laporan yang diserahkan adalah yang terbaru pada saat pengajuan permohonan.                                                      |     |           |
| 8   | Bukti Lapor Dokumen Pelaporan Izin Lingkungan Hidup<br>Catatan: Dokumen bukti lapor harus menunjukkan bahwa laporan UKL UPL terbaru telah diterima oleh Dinas Lingkungan Hidup pada semester berjalan.                                                                        |     |           |
| 9   | Gambar Tata Letak Peralatan Utama (Layout Diagram)                                                                                                                                                                                                                            |     |           |
| 10  | Gambar Diagram Satu Garis Instalasi (Single Line Diagram)                                                                                                                                                                                                                     |     |           |
| 11  | Gambar Diagram Satu Garis Sistem Pemasangan                                                                                                                                                                                                                                   |     |           |
| 12  | Gambar Tata Letak Pemadam Kebakaran                                                                                                                                                                                                                                           |     |           |
| 13  | Log Sheet Bahan Bakar                                                                                                                                                                                                                                                         |     |           |
| 14  | Manifest Limbah                                                                                                                                                                                                                                                               |     |           |
| 15  | Dokumen Standar Pemasangan                                                                                                                                                                                                                                                    |     |           |
| 16  | Dokumen Panduan Pengoperasian PLTD (SOP)                                                                                                                                                                                                                                      |     |           |



## 2. Dokumen Persyaratan Permohonan SLO Instalasi Pemanfaatan Tegangan Menengah

| No. | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ada | Tidak Ada | Keterangan |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|------------|
| 1   | Nomor Identitas Instalasi Listrik (NIDI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |           |            |
| 2   | Identitas Penanggung Jawab Badan Usaha<br>• WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP)<br>• WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau Visa / Paspor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |           |            |
| 3   | NPWP Badan Usaha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |           |            |
| 4   | Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik (SPJBTL) / Surat Izin Penyambungan (SIP) / Persetujuan Pasang Baru dari PLN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |           |            |
| 5   | Dokumen Komisioning / Pengetesan / Surat Pabrik Peralatan Utama<br>• Peralatan Hubung Bagi Tegangan Menengah (PHB TM) sisi Pelanggan<br>• Saluran Kabel Tegangan Menengah (SKTM) Incoming dari gardu PLN ke gardu Pelanggan<br>• Saluran Kabel Tegangan Menengah (SKTM) Outgoing dari PHB TM ke sisi Primer Transformator<br>• Transformator<br>• Saluran Kabel Tegangan Rendah (SKTR) dari sisi Sekunder Transformator ke Panel Hubung Bagi Tegangan Rendah (PHB TR)<br>• Panel Hubung Bagi Tegangan Rendah (PHB TR)<br>-Bila dokumen tidak ada dan peralatan utama sudah lebih dari 10 tahun boleh diganti oleh surat pernyataan kehilangan berkas<br>-Bila saluran kabel tegangan menengah dan rendah didapat dari distributor/tidak langsung dari pabrik, boleh melampirkan surat asal usul barang atau jaminan garansi |     |           |            |
| 6   | Gambar Tata Letak Peralatan Utama (Layout Diagram)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |           |            |
| 7   | Gambar Diagram Satu Garis (Single Line Diagram)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |           |            |
| 8   | Dokumen Standar Pemasangan Instalasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |           |            |
| 9   | Dokumen Panduan Pengoperasian Instalasi (SOP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |           |            |

### 3. Dokumen Persyaratan Permohonan SLO Instalasi Distribusi Tegangan Rendah

| No. | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ada | Tidak Ada |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|
| 1   | Nomor Identitas Instalasi Listrik (NIDI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |           |
| 2   | Identitas Penanggung Jawab Badan Usaha<br>• WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP)<br>• WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau Visa / Paspor                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |           |
| 3   | NPWP Badan Usaha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |           |
| 4   | Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik (SPJBTL) / Surat Izin Penyambungan (SIP) / Persetujuan Pasang Baru dari PLN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |           |
| 5   | Dokumen Komisioning / Pengetesan / Surat Pabrik Peralatan Utama<br>• Saluran Kabel Tegangan Rendah<br>• Panel Hubung Bagi Tegangan Rendah (PHB TR)<br>-Bila dokumen tidak ada dan peralatan utama sudah lebih dari 10 tahun boleh diganti oleh surat pernyataan kehilangan berkas<br>-Bila saluran kabel tegangan didapat dari distributor/tidak langsung dari pabrik, boleh melampirkan surat asal usul barang atau jaminan garansi |     |           |
| 6   | Gambar Tata Letak Peralatan Utama (Layout Diagram)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |           |
| 7   | Gambar Diagram Satu Garis Instalasi (Single Line Diagram)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |           |
| 8   | Dokumen Standar Pemasangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |           |
| 9   | Dokumen Panduan Pengoperasian Distribusi Tegangan Rendah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |           |

**Lampiran 3. Surat Tugas Pemeriksaan dan Pengujian**

Kode Dokumen: FM-JIT-IPLN-OPS-03

**PT. INSPEKSI PELAYANAN LISTRIK NUSANTARA****SURAT TUGAS PEMERIKSAAN DAN PENGUJIAN**

Nomor : \_\_\_\_\_

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_

Jabatan : Manajer Operasional

Dengan ini menugaskan:

| No | Nama Tenaga Teknik | No. Sertifikat Kompetensi | Jabatan |
|----|--------------------|---------------------------|---------|
| 1  |                    |                           |         |
| 2  |                    |                           |         |

Untuk melaksanakan kegiatan Pemeriksaan dan Pengujian Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik pada:

Nama Pelanggan / Perusahaan : \_\_\_\_\_

Jenis Instalasi : ☐ Pemanfaatan TM ☐ Distribusi TR ☐ PLTD

Lokasi : \_\_\_\_\_

Tanggal Pelaksanaan : \_\_\_\_\_

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : \_\_\_\_\_

Tanggal : \_\_\_\_\_

Manajer Operasional,

(\_\_\_\_\_)



**Lampiran 4. Daftar Pengiriman Sertifikat Laik Operasi (SLO)****Kode Dokumen: FM-JIT-IPLN-OPS-06**

| No | Nama Pelanggan / Perusahaan | Jenis Instalasi | Nomor SLO | Tanggal Terbit | Cara Penyerahan (Langsung/Email) | Penerima | Tanda Tangan |
|----|-----------------------------|-----------------|-----------|----------------|----------------------------------|----------|--------------|
| 1  |                             |                 |           |                |                                  |          |              |
| 2  |                             |                 |           |                |                                  |          |              |

Dibuat oleh : \_\_\_\_\_

Jabatan : Administrasi Teknis

Tanggal : \_\_\_\_\_

